
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1. 5305 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANA CAROLINA MURCIA GARCÍA	
Documento de identificación: 38.561.563 de Cali (V)	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/Dic/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$12.014.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$12.014.000	\$ 6.007.000	\$ 0	\$ 6.007.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta los certificados de afiliación a EPS, PENSION

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.5305-2025 y cuyo objeto es. Prestación de servicios como profesional especializado en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398

1. Brindar asistencia jurídica especializada y realizar acciones de sensibilización interna en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

materia contractual, orientadas a garantizar la correcta interpretación y aplicación de las restricciones establecidas por la Ley de Garantías en los procedimientos de contratación adelantados por la entidad.

- La Contratista brindó asistencia jurídica especializada orientada a garantizar la correcta interpretación y aplicación de las restricciones de la Ley de Garantías en los procedimientos de contratación de la entidad. Para ello, la Contratista llevó a cabo una jornada de sensibilización interna, en la que presentó el análisis normativo y los criterios jurídicos aplicables, explicando de manera precisa los alcances, límites e implicaciones de dicha ley en la gestión contractual.
- Durante la capacitación, la Contratista resolvió inquietudes y proporcionó orientaciones técnicas dirigidas a minimizar riesgos de incumplimiento y a fortalecer la correcta toma de decisiones dentro de los procesos contractuales. Con estas acciones, se garantizó una comprensión uniforme del marco jurídico y el adecuado cumplimiento de las restricciones.


2. Realizar la revisión jurídica de los contratos en ejecución, verificando el cumplimiento de los requisitos financieros y presupuestales, incluyendo disponibilidad y registro presupuestal, garantías y formas de pago para asegurar la legalidad, coherencia documental y la adecuada implementación de los procesos de gestión financiera y presupuestal de la entidad.


- La Contratista llevo a cabo la verificación en el contrato No. 4162.010.26.1.4865-2025, celebrado con Consorcio Gramas, en cuanto al cumplimiento de la respectiva publicación en la plataforma Secop II, de los documentos CDP, RPC, Pólizas y Pago de impuesto de timbre.

3. Proyectar y elaborar los actos administrativos y documentos necesarios para los procesos contractuales asignados, en cumplimiento de la normatividad aplicable, incluyendo la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto 092 de 2017 y las disposiciones que los modifiquen o adicionen), así como realizar su publicación, seguimiento y control en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).

- Esta actividad no fue requerida para este periodo.

4. Formar parte desde el rol jurídico de los Equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no fue requerida para este periodo. <p>5. Analizar y emitir recomendaciones jurídicas puntuales sobre lineamientos estratégicos en materia de contratación, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia, responsabilidad y selección objetiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no fue requerida para este periodo <p>6. Proyectar y/o revisar las certificaciones y/o modificaciones, adiciones, terminaciones anticipadas y liquidaciones asignadas conforme a la normatividad vigente</p> <ul style="list-style-type: none"> La Contratista llevo a cabo la revisión de la Certificación Contractual de MONICA ALEJANDRA NARVAEZ LOPEZ. <p>Medio de Verificación: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente Link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1O6OJ9tD1lPeGVWgJ2UKmKN0a-NFvU3lf</p>
Recibo a Satisfacción de Servicios:
Constancia de Paz y Salvo:N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 03/Dic/2025